



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 209**

22 Φεβρουαρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 22930 (1)

Σύσταση Αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης στο Δήμο Μουσούρων Ν. Χανίων με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ» και με το διακριτικό τίτλο «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

2. Τον Ν.2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας και άλλες διατάξεις».

3. Τη σχετική οικονομοτεχνική μελέτη.

4. Την 128/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μουσούρων, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Άρθρο 1ο
Σύσταση - Επωνυμία

Συνιστάται στο Δήμο Μουσούρων του Νομού Χανίων Αμιγής Δημοτική Επιχείρηση, με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΜΟΥΣΟΥΡΩΝ» και με το διακριτικό τίτλο «Αναπτυξιακή Μουσούρων», ως ίδιο Νομικό Πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, η λειτουργία της οποίας θα διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277-284, 287 και 291 του Π.Δ. 410/1995 και από τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

Για τις σχέσεις της με την αλλοδαπή η επιχείρηση μπορεί να χρησιμοποιεί πιστή μετάφραση της επωνυμίας της και του διακριτικού τίτλου της.

Άρθρο 2ο
Έδρα

1) Έδρα της επιχείρησης ορίζεται η έδρα του Δήμου Μουσούρων.

2) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της, που πρέπει να εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μουσούρων, η επιχείρηση μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα και γραφεία αυτής σε οποιαδήποτε περιοχή της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Άρθρο 3ο
Σκοπός

Σκοπός της επιχείρησης είναι η οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική και τουριστική ανάπτυξη της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου Μουσούρων, συμβάλλοντας έτσι στην ανάδειξη των αναπτυξιακών δυνατοτήτων της ευρύτερης περιοχής του Δήμου, στην αναβάθμιση και βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και την προσφορά αγαθών και υπηρεσιών που εξυπηρετούν το κοινωνικό σύνολο.

Ο γενικός αυτός σκοπός εξειδικεύεται σε καταστατικούς σκοπούς που είναι:

1. Η προστασία και η ανάδειξη των φυσικών οικοσυστημάτων και των βιότοπων στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου.

2. Η υποβολή, υποστήριξη και διαχείρηση προγραμμάτων ή ολοκληρωμένων παρεμβάσεων ανάδειξης του Ορεινού όγκου του Δήμου. Ειδικότερα:

- Η ορθολογικοποίηση των οικονομικών δραστηριοτήτων
- Η υποστήριξη για την δημιουργία των αναγκαίων υποδομών και έργων προστασίας και ανάδειξης
- Η ανάδειξη των φυσικών και πολιτισμικών στοιχείων
- Η επίβλεψη της εξέλιξης της περιοχής
- Η καθορισμός ζωνών περιβαλλοντικής αξίας και χρήσεων προστασίας
- Η ανεύρεση πόρων και χρηματοδοτικών μέσων υποστήριξης
- Ο προσδιορισμός, ο έλεγχος και η διαχείριση των οικονομικών δραστηριοτήτων στη σχέση του κοινωνικού

κόστους - ωφέλειας και η ένταξη τους στο γενικότερο προγραμματικό σχεδιασμό του Δήμου για αειφόρο ανάπτυξη και οτιδήποτε άλλο απαιτείται για την προστασία του οικοσυστήματος της ευρύτερης ζώνης στο Οροπέδιο Ομαλού.

3. Η κοινωνική, οικονομική, και πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου Μουσούρων.

4. Η ανάπτυξη συνεργασιών με τοπικούς, περιφερειακούς, εθνικούς και κοινοτικούς φορείς.

5. Η ίδρυση και συμμετοχή σε επιχειρήσεις που συμβάλλουν στην τοπική ανάπτυξη και προωθούν τους σκοπούς της επιχείρησης, τον προγραμματικό σχεδιασμό του Δήμου και την πραγμάτωση του ευρύτερου αναπτυξιακού, κοινωνικού πολιτιστικού και τουριστικού ρόλου του.

6. Η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα.

7. Η εκπόνηση, εφαρμογή και διαχείριση προγραμμάτων προστασίας και βελτίωσης του περιβάλλοντος σε συνεργασία με κρατικούς και μη φορείς.

8. Η προστασία, ανάπλαση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση των ακτών του δήμου.

9. Η ανάληψη επενδυτικών πρωτοβουλιών ή η συμμετοχή σε επενδυτικές πρωτοβουλίες άλλων φορέων, για την αξιοποίηση γεωργικών, κτηνοτροφικών, δασικών, αλιευτικών, τουριστικών, πολιτιστικών και άλλων φυσικών πόρων και αγαθών.

10. Η επιμόρφωση των στελεχών των ΟΤΑ, των συνεταιριστικών οργανώσεων καθώς και των επιχειρήσεων αυτών, ως και των άλλων νομικών προσώπων, που έχουν ιδρύσει ή στα οποία συμμετέχουν.

11. Η ίδρυση και συμμετοχή σε επιχειρήσεις εμπορικές, τουριστικές, βιοτεχνικές, οικοδομικές και κατασκευαστικές.

12. Η διοργάνωση και η εκμετάλλευση κάθε είδους κοινωνικών, μορφωτικών, πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων.

13. Η δημιουργία νέων θεσμών αθλητικού χαρακτήρα καθώς και η προώθηση των ήδη υπαρχόντων.

14. Η δημιουργία, συμμετοχή και εκμετάλλευση αθλητικών κέντρων και κέντρων προπονητικού χαρακτήρα.

15. Η κατασκευή, εκμετάλλευση και διαχείριση χώρων κοινωνικών και πολιτιστικών λειτουργιών με σκοπό την παροχή υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του κοινού.

16. Η ανάληψη δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με την αναψυχή και συγκεκριμένα η δημιουργία, η εκμετάλλευση και η διαχείριση αναψυκτηρίων, κυλικείων, τουριστικών περιπτέρων, info kiosk, κάμπινγκ, κ.λπ.

17. Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η παρακολούθηση, η διαχείριση και η αξιολόγηση νομαρχιακών, περιφερειακών, εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών και η υποβολή ολοκληρωμένων προγραμμάτων και προτάσεων σε νομαρχιακές, περιφερειακές, εθνικές και κοινοτικές αρχές και φορείς για την εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων και πόρων για την ίδια την επιχείρηση, ή για λογαριασμό του Δήμου Μουσούρων ή και τρίτων που προωθούν την ανάπτυξη της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου.

18. Η εκπόνηση ή η ανάθεση εκπόνησης μελετών που αφορούν το σκοπό και το έργο της επιχείρησης.

19. Η ανάληψη, αξιοποίηση και διαχείριση έργων οικιστικής ανάπλασης και ανάπτυξης καθώς και η συμμετοχή σε εταιρείες για την οικιστική ανάπτυξη περιοχών που πρόκειται να ενταχθούν στο σχέδιο πόλης.

20. Η συμμετοχή σε εταιρείες για την τουριστική ανάπτυξη του Δήμου ιδιαίτερα σε έργα ολοκληρωμένης τουριστικής ανάπτυξης και ειδικών μορφών τουρισμού (αθλητικός, συνεδριακός κ.λ.π).

21. Η εκπόνηση και η επιμέλεια εκπόνησης τεχνικών μελετών πάσης φύσεως καθώς και οικονομοτεχνικών μελετών.

22. Η μελέτη, η κατασκευή και η επίβλεψη τεχνικών έργων.

23. Η ανάληψη εργολαβιών για την κατασκευή, την αναπαλαίωση και την συντήρηση κτιρίων και διατηρητέων οικιστικών συνόλων, έργων υποδομής οδοποιίας, ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης, εγγειοβελτιωτικών έργων, κατασκευής πεζοδρομίων, πλακοστρώσεων, πολεοδομικών αναπλάσεων, διαμόρφωσης κοινόχρηστων χώρων, χωματουργικών έργων, δενδροφυτεύσεων και αναδασώσεων στην εδαφική περιφέρεια του Δήμου.

24. Η προστασία, ανάπλαση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση πηγών και ποταμών.

25. Η συντήρηση της αγροτικής και δημοτικής οδοποιίας, αντλιοστασίων, δεξαμενών, δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης, δημοτικού ηλεκτροφωτισμού της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου.

26. Η αξιοποίηση των τοπικών υδάτινων και λοιπών φυσικών πόρων.

27. Η ανάπλαση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου καθώς και των χώρων άθλησης και αναψυχής.

28. Η εκπόνηση εφαρμοσμένων προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας.

29. Η προώθηση των τοπικών προιόντων και υπηρεσιών.

30. Η λειτουργία και συμμετοχή σε εκθέσεις που προβάλλουν και προάγουν τις τουριστικές και πολιτιστικές αξίες του Δήμου, τα τοπικά παραδοσιακά προιόντα και τα προιόντα της Κρητικής διατροφής.

31. Η τεκμηρίωση των ιστορικών και πολιτιστικών μνημείων, η δημιουργία πληροφοριακής βάσης δεδομένων και η κυκλοφορία ενημερωτικών οδηγών και εκδόσεων.

32. Η έκδοση και η προώθηση τουριστικών οδηγών, χαρτών και καρποστάλ.

33. Η ανάδειξη και αξιοποίηση των αρχαιολογικών και ιστορικών μνημείων της περιοχής του Δήμου.

34. Η διοργάνωση τουριστικών εκθέσεων, επιχειρηματικών forum, εκθέσεων προϊόντων κρητικής διατροφής, εκθέσεων γευσιγνωσίας, μουσικών εκδηλώσεων, τοπικών φεστιβάλ και θεατρικών παραστάσεων.

35. Η αξιοποίηση και η διαχείριση ή η συμμετοχή σε ενέργειες εκμετάλλευσης ενεργειακών πόρων και ήπιων μορφών ενέργειας.

36. Το έργο μεταφοράς των μαθητών.

37. Η αξιοποίηση, αγορά και λειτουργία χερσαίων μεταφορικών μέσων.

38. Η ανάληψη του έργου της δακοκτονίας.

39. Η αξιοποίηση και η εκμετάλλευση των παλαιών σχολείων στη εδαφική περιφέρεια του Δήμου.

40. Ο καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων, των κρασπεδορύθρων των δρόμων, των χαντακιών ομβρίων, των πηγών των ποταμών και της παραλίας.

41. Η διαχείριση των απορριμμάτων της εδαφικής περι-

φέρειας του Δήμου καθώς και η ανάληψη πρότυπων προγραμμάτων ανακύκλωσης.

42. Κάθε άλλη δραστηριότητα που σχετίζεται ή είναι συναφής με το σκοπό και το έργο της επιχείρησης και δεν συμπεριλαμβάνεται στα παραπάνω.

Άρθρο 4ο
Διάρκεια

1) Η διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) έτη, αρχίζει από τη δημοσίευση της σύστασής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λήγει την αντίστοιχη ημερομηνία του έτους δύο χιλιάδες είκοσι επτά (2027).

2) Η διάρκεια της επιχείρησης μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μουσούρων, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, για την οποία πρέπει να τηρηθεί στη συνέχεια η διαδικασία που προβλέπεται από την παράγραφο 3 του άρθρου 277 του Π.Δ. 410/1995.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΠΟΡΟΙ

Άρθρο 5ο
Κεφάλαιο

Το αρχικό κεφάλαιο της επιχείρησης ορίζεται σε Ευρώ πέντε χιλιάδες οκτακόσια εξήντα εννιά και σαράντα ένα λεπτά (5.869,41).

Το ποσό αυτό διαθέτει ο δήμος Μουσούρων ως αρχικό μετοχικό κεφάλαιο σύστασης της επιχείρησης.

Άρθρο 6ο
Πόροι

Πόροι της επιχείρησης είναι

1) Τα πάσης φύσεως έσοδα που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών της επιχείρησης, από την ανάληψη και εκτέλεση έργων και γενικά από τις δραστηριότητες που ασκεί ή στις οποίες συμμετέχει η επιχείρηση.

2) Οι πρόσοδοι από τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία της.

3) Οι πρόσοδοι από πάσης φύσεως κληροδοτήματα, κληρονομιές, δωρεές, εισφορές και επιχορηγήσεις.

4) Τα έσοδα από την εκτέλεση έργων, ή προγραμμάτων ή από παροχή υπηρεσιών στα πλαίσια προγραμματικών συμβάσεων με ΟΤΑ και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα.

5) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Άρθρο 7ο
Διοίκηση της επιχείρησης-Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η επιχείρηση διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από επτά (7) μέλη, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου τρία τουλάχιστον μέλη πρέπει να είναι αιρετοί εκπρόσωποι του δήμου Μουσούρων, εκ των οποίων ένας (1) από τη μειοψηφία, ένα (1) μέλος πρέπει να είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση, αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζόμενους και ένα (1) μέλος πρέπει να είναι εκπρόσωπος - μέλος συλλόγου ή κοινωνικού φορέα της περιοχής του δήμου. Τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του δήμου Μουσούρων που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

1) Αιρετοί εκπρόσωποι του δήμου Μουσούρων στο Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να είναι εκτός από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου του δήμου και ο Δήμαρχος.

2) Για τον τρόπο εκλογής των εκπροσώπων των εργαζομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης και για τα κριτήρια επιλογής των κοινωνικών φορέων που θα εκπροσωπηθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης, ισχύουν όσα ορίζονται στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 1 της με αριθ. 25027/ 9-4-1984 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

Άρθρο 8ο
Θητεία διοικητικού συμβουλίου-Ορισμός και αντικατάσταση των μελών του

1) Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου του δήμου και σε κάθε περίπτωση λήγει τρείς (3) μήνες μετά την εγκατάσταση του νέου Δημοτικού Συμβουλίου.

2) Το νέο Δημοτικό Συμβούλιο οφείλει να ορίσει τα μέλη του νέου Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης μέσα στην άνω προθεσμία.

3) Σε περίπτωση που δεν οριστούν τα μέλη του νέου Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης από το νέο Δημοτικό Συμβούλιο μέσα στην άνω προθεσμία, τότε η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης παρατείνεται μέχρι να οριστούν αυτά.

4) Ειδικά όσον αφορά τον ορισμό των μελών του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης, το Δημοτικό Συμβούλιο οφείλει να ορίσει αυτά μέσα σε τρείς (3) μήνες από τη δημοσίευση της συστατικής πράξης της επιχείρησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του νομίμου αριθμού των μελών του. Ειδικά για την αντικατάσταση των εκπροσώπων των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε.

6) Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που απουσιάζει από τις συνεδριάσεις του πάνω από δύο (2) μήνες συνεχώς, θεωρείται ότι παραιτήθηκε και μπορεί να αντικατασταθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

7) Αν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν αποδεχθούν τον ορισμό τους μέσα σε 30 ημέρες από την επίδοση του σχετικού εγγράφου ή παραιτηθούν ή πεθάνουν ή αντικατασταθούν σύμφωνα με την παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου ή αν παραμείνουν κενές θέσεις μελών για οποιοδήποτε άλλο λόγο, το Διοικητικό Συμβούλιο μέχρι να οριστούν οι αντικαταστάτες τους λειτουργεί νόμιμα με την ελλιπή σύνθεσή του, που δεν μπορεί πάντως να είναι μικρότερη από τον αριθμό των μελών που χρειάζεται για την απαρτία.

8) Νόμιμα επίσης λειτουργεί το Διοικητικό Συμβούλιο μέχρι να οριστούν οι εκπρόσωποι των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής.

Άρθρο 9ο
Συγκρότηση-Συνεδριάσεις- Λήψη αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου

1) Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μουσούρων ορίζει από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό του.

2) Το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον μια φορά το μήνα και έκτακτα όταν το απαιτούν οι υποθέσεις της επιχείρησης.

3) Το διοικητικό συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο του, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να το συγκαλεί και όταν το ζητήσει το ένα τρίτο των μελών αυτού, ή ο Δήμαρχος ή το Δημοτικό Συμβούλιο.

4) Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της επιχείρησης και βρίσκεται σε απαρτία εφόσον ο αριθμός των παρόντων μελών του είναι μεγαλύτερος από το μισό του νομίμου αριθμού των μελών του. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει ή κωλύεται δεν μπορεί να αντιπροσωπευθεί από άλλον και αναπληρώνεται μόνο από το νόμιμο αναπληρωτή του.

5) Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας η ψήφος του προέδρου θεωρείται διπλή. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ζητηθεί από οποιοδήποτε μέλος να γίνει μυστική ψηφοφορία.

6) Για τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο τα οποία υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα πρακτικά τηρούνται από υπάλληλο της επιχείρησης που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

7) Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να στέλνει χωρίς καθυστέρηση όλες τις αποφάσεις του στο δήμο.

Άρθρο 10ο
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1) Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για τη διοίκηση, εκπροσώπηση και διαχείριση της επιχείρησης σε όλες τις υποθέσεις αυτής, εκτός από τις περιπτώσεις που, σύμφωνα με τις διατάξεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα ή του παρόντος καταστατικού, είναι αρμόδιο το Δημοτικό Συμβούλιο του δήμου Μουσούρων.

2) Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα να:

α) Διορίζει και απολύει το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό και αποφασίζει για όλες τις μεταβολές της υπηρεσιακής του κατάστασης.

β) Ψηφίζει τον προϋπολογισμό και εγκρίνει τον ισολογισμό και καταρτίζει την έκθεση πεπραγμένων στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης.

γ) Καθορίζει τις τιμές και τους όρους για τη διάθεση των προϊόντων της επιχείρησης ή για τη χρήση των υπηρεσιών της.

δ) Αποφασίζει για τον τρόπο ανάθεσης των μελετών, εκτέλεσης των έργων και διενέργειας των προμηθειών, αναθέτει τη σύνταξη των μελετών και την εκτέλεση των έργων και εγκρίνει τις μελέτες και τις προμήθειες.

ε) Αποφασίζει την αγορά και τη μίσθωση ακινήτων και κινητών που είναι χρήσιμα στην επιχείρηση, και την εκποίηση και εκμίσθωση ακινήτων και κινητών που ανήκουν στην επιχείρηση.

στ) Αποφασίζει την άσκηση και παραίτηση από οποιοδήποτε ένδικο μέσο ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου και διοικητικής αρχής, καθώς και τα σχετικά με δικαστικούς ή εξώδικους συμβιβασμούς

ζ) Αποφασίζει τη σύναψη κάθε φύσης δανείων, και μπορεί για ασφάλειά τους να εκχωρεί το σύνολο ή μέρος από τις προσόδους της επιχείρησης και αποφασίζει την παροχή δικαιωμάτων υποθήκης και προσημειώσεως υποθήκης σε ακίνητά της

η) γνωμοδοτεί σε όλα τα θέματα που αφορούν την επιχείρηση, εφόσον τα θέματα αυτά ανήκουν στην αποφασιστική αρμοδιότητα του Δημοτικού Συμβουλίου

Άρθρο 11ο
Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου

1) Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της επιχείρησης το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να αναθέτει την άσκηση του συνόλου ή μέρους των αρμοδιοτήτων του, εκτός από τις περιπτώσεις β, γ, ε και ζ της παραγράφου 2 του άρθρου 10 του παρόντος, στο πρόεδρο του και σε άλλα όργανα της επιχείρησης, στο διευθυντή και τους υπεύθυνους των λειτουργικών μονάδων της επιχείρησης.

2) Στη σχετική απόφαση πρέπει να αναφέρονται οι αρμοδιότητες που ανατίθενται, η διάρκεια για την οποία ανατίθενται (η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τη διάρκεια της θητείας του ίδιου του Διοικητικού Συμβουλίου) και εκτός των άλλων εάν οι ανωτέρω (εφόσον ορισθούν δύο ή περισσότεροι) πρέπει να ενεργούν από κοινού ή εάν θα μπορούν να ενεργούν και χωριστά καθένας τους.

Άρθρο 12ο
Καθήκοντα Προέδρου και Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

1) Ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την επιχείρηση ενώπιον κάθε αρχής και ενώπιον κάθε δικαστηρίου οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας. Ο πρόεδρος μπορεί σε περίπτωση κινδύνου από αναβολή, χωρίς απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, να εγείρει και αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξουσίους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που προστατεύει τα συμφέροντα της επιχείρησης, οφείλει όμως να υποβάλει αμέσως τις πράξεις αυτές προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Ο πρόεδρος υπογράφει τα συμβόλαια της επιχείρησης. Επίσης ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και προεδρεύει σ' αυτές.

2) Ο αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνει τον πρόεδρο στα καθήκοντά του, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 13ο
Αποζημιώσεις προέδρου και αντιπροέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1) Στον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου για τις υπηρεσίες που παρέχουν στην επιχείρηση μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση, που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του δήμου, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης.

2) Με την ίδια διαδικασία μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του.

Άρθρο 14ο
Απασχόληση στην επιχείρηση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του δήμου Μουσούρων ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης, μπορεί να ορίζεται μερική ή πλήρης απασχόληση στην επιχείρηση με αμοιβή του ενός τετάρτου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Αν το 1/4 δεν είναι ακέραιος αριθμός, το κλάσμα που προκύπτει στρογγυλοποιείται προς τα πάνω.

2) Στην απόφαση πρέπει να καθορίζονται τα μέλη που θα απασχοληθούν, οι αρμοδιότητές και η αμοιβή τους.

Άρθρο 15ο
Διευθυντής της επιχείρησης

1) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης προσλαμβάνεται διευθυντής ή ορίζεται ως διευθυντής ένα από τα μέλη του.

2) Ο διευθυντής της επιχείρησης πρέπει να έχει τα προσόντα που καθορίζονται στον κανονισμό προσωπικού της επιχείρησης.

3) Ο διευθυντής διευθύνει την επιχείρηση σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, του καταστατικού αυτού, των κανονισμών της επιχείρησης και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης ως και τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις που αυτό είναι αρμόδιο.

4) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να μεταβιβάζεται στο διευθυντή η άσκηση του συνόλου ή μέρους των αρμοδιοτήτων του, εκτός από τις περιπτώσεις β,γ,ε και ζ της παραγράφου 2 του άρθρου 10 του παρόντος, το άρθρο 11 του παρόντος καταστατικού, ως και αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 12 του παρόντος καταστατικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ - ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ-ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ - ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Άρθρο 16ο
Διαχειριστική περίοδος

1) Η διαχειριστική περίοδος της επιχείρησης αρχίζει την 1η Ιανουαρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

2) Κατ' εξαίρεση η πρώτη διαχειριστική περίοδος θα αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης της συστατικής πράξης της επιχείρησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα λήγει την 31η Δεκεμβρίου του έτους 2002.

Αρθρο 17ο
Γενική Διάταξη

Κατά τα λοιπά για τα θέματα του Δ' κεφαλαίου του παρόντος καταστατικού θα ισχύουν και θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 280,281,282 και 283 του Π.Δ. 410/1995 και οι διατάξεις του Π.Δ. 520/1988 και της με αριθ. 25027/9.4.1984 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ε΄
ΔΙΑΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Άρθρο 18ο
Διάλυση της επιχείρησης

Η επιχείρηση διαλύεται:

1) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μουσούρων, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών αυτού και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

2) Όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης.

3) Σε περίπτωση που η επιχείρηση κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.

Άρθρο 19ο
Εκκαθάριση της επιχείρησης

1) Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί το στάδιο της εκκαθάρισης.

2) Η εκκαθάριση, εκτός από την περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης, διενεργείται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μουσούρων.

3) Με τον ορισμό των εκκαθαριστών παύει αυτοδίκαια η εξουσία του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης και τις αρμοδιότητές του ασκούν οι εκκαθαριστές, εκτός από τις αρμοδιότητες που θα αποφασίσει να κρατήσει το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο.

4) Επίσης με τον ορισμό των εκκαθαριστών παύει αυτοδίκαια και η εξουσία των ελεγκτών.

5) Οι εκκαθαριστές οφείλουν, μόλις αναλάβουν τα καθήκοντά τους, να ενεργήσουν απογραφή της περιουσίας της επιχείρησης και στη συνέχεια να διεκπεραιώσουν τις εκκρεμείς υποθέσεις της, να εισπράξουν τις απαιτήσεις της, να ρευστοποιήσουν την περιουσία της, να εξοφλήσουν τα χρέη αυτής, και να αποδώσουν στο Δήμο το τυχόν απομένον υπόλοιπο, ως και να συντάξουν τους σχετικούς λογαριασμούς για τη διενεργηθείσα εκκαθάριση.

6) Οι λογαριασμοί της εκκαθάρισης εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου, το οποίο και αποφασίζει για την απαλλαγή ή όχι των εκκαθαριστών από κάθε ευθύνη.

Άρθρο 20ο
Αναβίωση της επιχείρησης

4) Αν η διάλυση της επιχείρησης έγινε λόγω λήξης της διάρκειας αυτής ή λόγω πτώχευσης που όμως ανακλήθηκε ή περατώθηκε με συμβιβασμό, τότε είναι δυνατή η αναβίωση της επιχείρησης με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μουσούρων και πράξη του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

Άρθρο 21ο
Τελικές διατάξεις

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται στο παρόν καταστατικό θα ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα που θα ισχύουν κάθε φορά για τις αμιγείς δημοτικές επιχειρήσεις (σήμερα άρθρα 277-284,287 και 291 του Π.Δ. 410/1995),ως και οι σχετικές διατάξεις των σε εκτέλεση και κατ' εξουσιοδότηση των άνω διατά-

ξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που θα ισχύουν κάθε φορά (σήμερα Π.Δ. 520/1988 και απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών υπ' αριθ. 25027/9.4.1984), και συμπληρωματικά και για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με τις προαναφερθείσες διατάξεις θα ισχύουν και θα εφαρμόζονται αναλογικά οι σχετικές διατάξεις της αστικής και εμπορικής νομοθεσίας.

Η απόφαση αυτή προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μουσούρων οικονομικού έτους ύψους 5.869,41 Ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 17 Ιανουαρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθ. 2080 (2)

Σύσταση και λειτουργία Διεύθυνσης Τουρισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 51/87 (ΦΕΚ 26/τ.Α./6.3.87) «Καθορισμός της Χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής ανάπτυξης».

2. Το Ν.1622/86 (ΦΕΚ 92/τ.Α/14.7.86) «Τοπική Αυτοδιοίκηση Περιφερειακή Ανάπτυξη και Δημοκρατικός Προγραμματισμός».

3. Το Ν.1832/89 (ΦΕΚ 54/τ.Α/17.2.89) «Τροποποίηση και συμπλήρωση της νομοθεσίας για την Τοπική Αυτοδιοίκηση την αποκέντρωση και άλλες διατάξεις».

4. Το Ν.2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και τροποποίηση διατάξεων για την Πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση και Περιφέρεια όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα».

5. Το Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α./30.5.97) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα».

6. Το Π.Δ. 313/2001 (ΦΕΚ 211/τ.Α/25.9.2001) «Μεταφορά αρμοδιοτήτων από τον ΕΟΤ στο Υπουργείο Ανάπτυξης και στις Περιφέρειες».

7. Την 14383/1.10.2001 απόφασή μας (ΦΕΚ 266/τ.Γ/30.10.2001) «Διαπιστωτική πράξη αυτοδίκαιης απόσπασης προσωπικού Ε.Ο.Τ. στην Περιφέρεια Πελοποννήσου».

8. Την 17977/29.11.2001 απόφασή μας «Σύσταση και λειτουργία γραφείων Τουρισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου».

9. Την 19607/20.12.2001 απόφασή μας (ΦΕΚ 1802/τ.Β/31.12.2001) «Σύσταση και λειτουργία Δ/νσης Τουρισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου», αποφασίζουμε:

1. Ανακαλούμε την 17977/29.11.2001 απόφασή μας.

2. Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του άρθρου 14 Π.Δ. 313/2001 (ΦΕΚ 211/τ.Α/25.9.2001) και σε εφαρμογή του άρθρου 15 του ιδίου Π.Δ. λειτουργούμε τη συσταθείσα με το Π.Δ. 313/2001 Δ/νση Τουρισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου από 25/9/2001 της οποίας έδρα ορίζεται η Τρίπολη.

Η Διεύθυνση Τουρισμού υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Είναι αρμόδια για την άσκηση των αρμοδιοτήτων όπου μεταφέρθηκαν στις Περιφέρειες με το άρθρο 14 Π.Δ. 313/2001 και συγκροτείται από δύο Τμήματα και ένα Γραφείο Γραμματείας στην έδρα της Περιφέρειας και ασκεί τα καθήκοντα της Προϊσταμένης αρχής στα Γραφεία της που έχουν χωρική αρμοδιότητα τους Νομούς Αργολίδας, Κορινθίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας καθώς επίσης έχει αρμοδιότητα για αντιμετώπιση θεμάτων της έδρας ήτοι Ν. Αρκαδίας.

Ειδικότερα η Διεύθυνση Τουρισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου συγκροτείται ως κάτωθι:

- Τμήμα Τουριστικών Εγκαταστάσεων και Επαγγελμάτων.
- Τμήμα Επιθεωρήσεων, Ελέγχου και Τουριστικής Ανάπτυξης.
- Γραφείο Γραμματείας.
- 4 Γραφεία Τουρισμού Νομών Αργολίδας, Κορινθίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας με έδρα τις πόλεις Ναύπλιο, Κόρινθο, Σπάρτη και Καλαμάτα αντίστοιχα.

3. Οι αρμοδιότητες Τμημάτων και Γραφείων είναι οι ακόλουθες:

Α) Τμήμα Τουριστικών Εγκαταστάσεων και Επαγγελμάτων

- Στο Τμήμα Τουριστικών Εγκαταστάσεων ανήκει η αρμοδιότητα για την εποπτεία των κύριων και μη κύριων ξενοδοχειακών καταλυμάτων, των ξενώνων νεότητας, καθώς και των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής.
- Η χορήγηση όλων των εγκρίσεων και αδειών, καθώς και του ειδικού σήματος λειτουργίας των ως άνω τουριστικών επιχειρήσεων με εξαίρεση την άδεια σκοπιμότητας, τις εγκρίσεις καταλληλότητας και αρχιτεκτονικών σχεδίων των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής, που ανήκει στο Υπουργείο Ανάπτυξης.
- Η τήρηση μητρώου κατά κατηγορία τουριστικών καταλυμάτων και η άμεση ενημέρωση του Υπουργείου Ανάπτυξης για κάθε εγγραφή στο μητρώο.
- Η χορήγηση τίτλων σε ξενοδοχειακά καταλύματα και η επιβολή των προβλεπομένων από την κείμενη νομοθεσία διοικητικών κυρώσεων σε τουριστικές επιχειρήσεις κύριων και μη κύριων ξενοδοχειακών καταλυμάτων, σε ξενώνες νεότητας και σε εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής.
- Η μέριμνα για τη βεβαίωση των διοικητικών προστίμων στην αρμόδια ΔΟΥ.
- Η σύνταξη των υπηρεσιακών απόψεων για κάθε σχετική με τα πάσης φύσεως τουριστικά καταλύματα δίκη, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια για την αντιμετώπιση των δικών.
- Η σφράγιση κύριων και μη κύριων ξενοδοχειακών καταλυμάτων, ξενώνων νεότητας και εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής.
- Στο Τμήμα Τουριστικών Επαγγελμάτων ανήκει η αρ-

μοδιότητα για την εποπτεία των Τουριστικών Γραφείων, των Γραφείων ενοικιάσεως αυτοκινήτων, των τουριστικών καταστημάτων, καθώς και κάθε άλλου τουριστικού επαγγέλματος -με εξαίρεση τους ξεναγούς και διερμηνείς, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του ΕΟΤ.

- Η χορήγηση όλων των εγκρίσεων και αδειών, καθώς και του ειδικού σήματος λειτουργίας των ως άνω τουριστικών επιχειρήσεων.

- Η τήρηση μητρώου κατά κατηγορία τουριστικού επαγγέλματος και η άμεση ενημέρωση του Υπουργείου ανάπτυξης για κάθε εγγραφή στο μητρώο.

- Η χορήγηση διακριτικών τίτλων σε επιχείρηση τουριστικών επαγγελμάτων και η επιβολή των προβλεπομένων από την κείμενη νομοθεσία διοικητικών κυρώσεων.

- Η μέριμνα για τη βεβαίωση των διοικητικών προστίμων στην αρμόδια ΔΟΥ.

- Η σύνταξη των υπηρεσιακών απόψεων για κάθε σχετική με τα τουριστικά επαγγέλματα δίκη, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια για την αντιμετώπιση των δικών.

- Η σφράγιση επιχειρήσεων τουριστικών επαγγελμάτων, που λειτουργούν μέσα στα όρια της χωρικής αρμοδιότητας της Περιφέρειας.

Β) Τμήμα Επιθεωρήσεων, Ελέγχου και Τουριστικής Ανάπτυξης

Στο τμήμα Επιθεωρήσεων, Ελέγχου και Τουριστικής Ανάπτυξης ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

- Η διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων όλων των τουριστικών επιχειρήσεων, των τουριστικών λιμένων, τουριστικών τραίνων, των ιαματικών πηγών τουριστικής σημασίας καθώς και κάθε τουριστικού επαγγέλματος, αφενός μεν προς διαπίστωση της τήρησης των διατάξεων της τουριστικής και συναφούς νομοθεσίας, αφετέρου Δε προς διαπίστωση του λειτουργικού τους επιπέδου και της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

- Η λήψη κάθε αναγκαίου προληπτικού και κατασταλτικού μέτρου.

- Σύνταξη εμπεριστατωμένων εκθέσεων ελέγχου και η διαβίβαση αντιγράφου αυτών στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Τουρισμού όπου έχει την έδρα της η επιχείρηση για την επιβολή των προβλεπομένων διοικητικών κυρώσεων.

- Η συγκέντρωση και κατάταξη των παραπόνων των τουριστών της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

- Η μελέτη και αξιολόγηση των ευρημάτων των ελέγχων, η προώθηση αρμοδίως των συμπερασμάτων και η εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

- Η στήριξη και ο συντονισμός των Γραφείων Υποστήριξης Τουρισμού που υπάγονται στην αρμοδιότητα της οικείς Διεύθυνσης Τουρισμού.

- Η συλλογή και επεξεργασία πληροφοριών για τουριστικές επενδύσεις μέσα στα όρια της χωρικής αρμοδιότητας της Περιφέρειας και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων σχετικά με τα κίνητρα που παρέχονται από την κείμενη νομοθεσία.

- Η επισήμανση αντικινήτρων για τουριστικές επενδύσεις και η προώθηση σχετικών εισηγήσεων αρμοδίως.

- Η συγκριτική μελέτη χρήσεων γής, η αξιολόγηση των χρήσεων για τουριστικές επενδύσεις, η επισήμανση περιοχών ιδιαιτέρου κάλλους προς τουριστική αξιοποίηση και η τήρηση βάσης δεδομένων σχετικών στοιχείων για την περιφέρεια.

- Έκδοση των προβλεπομένων ατομικών διοικητικών πράξεων για τα τουριστικά τρένα και τις ιαματικές πηγές.

- Η συγκέντρωση στοιχείων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή άλλων λειτουργιών που δυσχεραίνουν την τουριστική ανάπτυξη και η προώθηση αρμοδίως σχετικής εισήγησης για τη λήψη μέτρων.

- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που αφορά τον τουρισμό και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα των λοιπών Τμημάτων.

Δ) Γραφείο Γραμματείας

Η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, η διεκπεραίωση των εγγράφων. Η επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από ενδιαφερόμενους και η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής. Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας. Η μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων.

Ε) 4 Γραφεία Υποστήριξης Τουρισμού Νομών Αργολίδας, Κορινθίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας

Τα Γραφεία Υποστήριξης Τουρισμού έχουν τοπική αρμοδιότητα το νομό που βρίσκεται η έδρα τους και έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρέχουν όλες τις απαραίτητες οδηγίες, κατευθύνσεις και πληροφορίες σε τουριστικές επιχειρήσεις και σε ασκούντες τουριστικά επαγγέλματα, σχετικά με την έκδοση σήματος λειτουργίας, τις λοιπές απαιτούμενες διοικητικές άδειες και εγκρίσεις, την λειτουργία γενικά των επιχειρήσεων και την άσκηση των τουριστικών επαγγελμάτων.

- Παραλαμβάνουν τις σχετικές αιτήσεις των ενδιαφερομένων και ύστερα από έλεγχο της πληρότητάς τους τις προωθούν στην Διεύθυνση Τουρισμού για την έκδοση των σχετικών αδειών και εγκρίσεων. Ενημερώνουν τους ενδιαφερομένους για τα ελλείποντα δικαιολογητικά και στοιχεία και διαβιβάζουν σ' αυτούς κάθε έγγραφο της Διεύθυνσης Τουρισμού.

- Διενεργούν Επιθεωρήσεις ή ελέγχους μετά από έγγραφη εντολή της Διεύθυνσης Τουρισμού. Ενημερώνουν τη Διεύθυνση Τουρισμού για κάθε θέμα που εμπίπτει στην αρμοδιότητά της και ζητούν την έγκριση για έλεγχο.

- Παραλαμβάνουν τις υποβαλλόμενες εκθέσεις παραπόνων των πολιτών και τις διαβιβάζουν στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Τουρισμού.

- Ασκούν οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα που τους ανατίθεται με απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας.

4. α) Στη Διεύθυνση Τουρισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής β) Σε κάθε Τμήμα της Δ/νσης Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής και αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι των κλάδων αυτών, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων, γ) Στα Γραφεία Υποστήριξης Τουρισμού ορίζεται προϊστάμενος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών και αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι των κλάδων αυτών, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων και εν ελλείψει τούτων υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του Ν. 2683/99 όπως κάθε φορά ισχύει.

5. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Τουρισμού Νομού Αργολίδας προσωρινά και μέχρις της στελέχωσης του συγκεκριμένου Γραφείου θα ασκούνται από τη Διεύθυνση Τουρισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου.

6. Οι μεταβιβασθείσες με το Π.Δ. 313/2001 αρμοδιότητες ανήκουν στο Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου ο οποίος με απόφασή του δύναται να εξουσιοδοτεί τα όργανα που θα τις ασκούν «Με εντολή του».

7. Η 19607/20.12.2001 (ΦΕΚ 1802/τ.Β/31.12.2001) απόφασή μας καταργείται.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 7 Φεβρουαρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ Μ. ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ